

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN**

Enrique Guzmán y Valle  
Alma Máter del Magisterio Nacional



**OFICINA CENTRAL DE PERSONAL**

**PROCESO CAS N° 001-2016-OCP-UNE**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) –  
ESPECIALISTA PROGRAMADOR**

**I. GENERALIDADES**

1. Objeto de la convocatoria  
Contratar los servicios de un Especialista Programador.
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante  
Centro de Informática / Oficina de Análisis y Desarrollo de Sistemas
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación  
Oficina Central de Personal
4. Base Legal
  - a. Ley N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contrataciones Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Otras disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia mínima de cuatro (4) años en la Administración Pública, de los cuales tres (3) años de experiencia en operaciones logísticas y/o control patrimonial y dos (2) años mínimo en adquisiciones y contrataciones en el Estado.
Formación Académica	Ingeniero de Sistemas, Administración de Empresas o Contabilidad.
Cursos/Estudios de Especialización Se considera: a.- Cursos de especialización mayor o igual a 24 horas, en SIAF, SIGA, Ley de Contrataciones del Estado. b.- Diplomado mayor o igual a 90 horas	
Conocimientos básicos para el puesto: Conocimiento de Presupuesto por Resultado y su aplicación con el módulo PpR del SIGA-MEF	Cursos organizados de preferencia por el MEF
Competencias:	Comunicación efectiva, proactiva, capacidad de organización y trabajo en equipo
Etapas de Selección	<input type="checkbox"/> Evaluación curricular  <input type="checkbox"/> Entrevista Personal

*[Handwritten signature]*

